MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
IIS "CARLO URBANI"
Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA istsc_rmis03300b
Codice Istituzione RMIS03300B – *Codice fiscale* 97196850586 – *Conto corrente postale* 25157025 – *Cod. Fattura Elettronica* UFZFN8
Sito Istituto: www.istitutocarlourbani.edu.it/
rmis03300b@istruzione.it - *rmis03300b@pec.istruzione.it* - *06.12.11.26.360* *06.12.11.26.361*
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: *Via di Saponara, 760 - 00125 Roma*
ISTITUTO TECNICO: *Grafica e Comunicazione*
ISTITUTO PROFESSIONALE: *Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica*

Roma, lì 26 ottobre 2021

Sede di Ostia
Sede di Acilia

Circolare n. 97

Ai Docenti
Ai Genitori e Tutori
Agli Studenti
Al Personale ATA
Alla Commissione Elettorale
Al DSGA
Al Sito web

***Oggetto*:Modalità di svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto - triennio 2021/22, 2022/2023, 2023/2024.**

Con riferimento alla Circolare n. 91, con cui sono state indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto - triennio 2021/24 nelle giornate di **domenica 28 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 29 novembre 2021, dalle ore 8.00 alle ore 13.30**, si riportano di seguito le modalità di svolgimento delle stesse, ai sensi della normativa vigente.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 16.04.1994, n.297; D.P.R. 31/05/1974 N. 416; O.M. 15.7.1991, nn. 215, 216 e 217 e successive modificazioni e integrazioni; C.M. prot. n.17097 del 02/10/2018 del MIUR; Nota Ministeriale numero 24032 del 6 ottobre 2021 del MI; Nota USR Lazio Prot. n. 40592 del 13/10/2021

ADEMPIMENTI E SCADENZE AI SENSI DELL'O.M. 215/1991

a) **Entro il 45° giorno** antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale.

b) Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla Commissione Elettorale da parte del Dirigente Scolastico **entro il 35° giorno** antecedente a quello fissato per le votazioni.

c) Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) **entro il 25° giorno** antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.

d) Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine

perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

e) La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

f) Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del **20° giorno** e non oltre le ore 12.00 del **15° giorno** antecedente a quello fissato per le votazioni.

g) Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della Commissione Elettorale nello stesso giorno di scadenza di presentazione delle liste.

h) La Commissione Elettorale verificherà la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La Commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la Commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

i) Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

j) Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.

k) L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.

l) Propaganda elettorale **dal 18° giorno al 2° giorno** antecedente quello fissato per le votazioni.

m) Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.

n) Nomina dei componenti del seggio elettorale **entro il 5° giorno** antecedente quello fissato per le votazioni. Il seggio è immediatamente insediato per le operazioni preliminari.

o) Proclamazione degli eletti **entro 48 ore** dalla conclusione delle operazioni di voto.

p) I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla Commissione elettorale di Istituto.

q) I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.

r) Prima convocazione del Consiglio di Istituto **entro venti giorni** dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Si ricorda che, nelle Scuole di Istruzione Superiore con popolazione scolastica superiore a 500 studenti, **il Consiglio di Istituto è composto da 19 componenti,** così distinti:

- il Dirigente Scolastico;
- 8 rappresentanti del personale Docente,
- 2 rappresentanti del personale Ata,
- 4 rappresentanti dei Genitori,
- 4 rappresentanti degli Studenti.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Per quanto riguarda**l'elettorato attivo e passivo**, si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli studenti spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti del personale ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei **rappresentanti degli studenti** spetta a tutti gli studenti delle classi, qualunque sia la loro età.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, devono optare per una sola rappresentanza.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Per quanto riguarda **la presentazione delle liste ,** si informa che:

- **Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.**Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (massimo 8 genitori; massimo 8 studenti; massimo 16 docenti; massimo 4 Ata). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti da eleggere devono essere presentate da: almeno 20 studenti per la componente Studenti; almeno 20 genitori per la componente Genitori; da almeno 1/10 del personale docente per la componente Docenti; da almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2) per la componente ATA. Le stesse devono essere consegnate personalmente da uno dei firmatari alla Commissione elettorale o agli Uffici di segreteria.
- Le liste devono essere corredate dalle **dichiarazioni** di accettazione dei candidati, dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente, dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticatedal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
- Successivamente alla presentazione delle liste, **non** è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Si ricorda inoltre che:

- Nessu **elettore** può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun **candidato** può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessu**n candidato** può presentare alcuna lista.
- Nessun componente della **Commissione elettorale** può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

MODALITA' DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione, gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori, prima di ricevere la scheda, devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita scheda contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza, se i seggi da attribuire sono superiori a tre, 1 voto se i seggi da attribuire sono minori o uguali a tre. **Solo per la categoria Ata si esprime 1 preferenza, per le altre componenti si possono esprimere 2 preferenze**.
- I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

SEGGI ELETTORALI

Saranno istituiti due seggi elettorali.

- **Seggio n: 1 presso la sede di Ostia via dell'Idroscalo, 88 ;**
- **Seggio n. 2 presso la sede di Acilia, via di Saponara, 760**

Ogni seggio è formato da tre componenti: un presidente e due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

MISURE SANITARIE

Circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS- COV 2, **si osserveranno le indicazioni operative riportate dalla Circolare M.I. 06.10.2021, n. 24032 e quelle ivi richiamate**, sia per quanto riguarda l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, sia per lo svolgimento di tutte le operazioni preliminari e successive.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:- evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

In particolare si raccomanda:

- l'uso della mascherina chirurgica all'interno dei locali,
- la frequente e accurata igiene delle mani,
- il mantenimento del distanziamento sociale.

Per quanto non richiamato espressamente, si fa rinvio alla normativa citata in premessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Caccioppo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 1993

Allegato 1 –SCADENZARIO ELEZIONI CONSIGLIO DI ISTITUTO